

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 5. Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANUSL v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL R102, ki so vgrajeni v objektih UKC Ljubljana. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora opravljati redne preventivne preglede in servisna vzdrževanja Ansul sistemov na objektih UKCL.

Ponudnik mora biti pooblaščen serviser za vgrajene sisteme ANSUL R102. Prav tako mora za izvedeno servisno vzdrževanje in zamenjane rezervne dele izdati garancijo.

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje ANSUL R102. Poskrbeti mora za odvoz odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju servisiranja oz. vzdrževanja.

Ponudnik mora zagotavljati dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik po potrebi izvajal tudi telefonsko podporo (svetovanje) za uporabnike sistema.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za gašenje s tekočim gasilom – ANSUL R102 v objektih:

1. Glavna stavba, Zaloška cesta 7
 - 1.1. Restavracija Štorklja – Strežna linija
 - 1.2. Restavracija Štorklja – Glavna kuhinja
2. Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20

Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vzdrževanje, servisiranje in preglede vgrajenih sistemov ANSUL R102 v navedenih objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana. V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število ANSUL R102 poveča (npr. adaptacija), so novo vgrajeni sistemi tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene sisteme ANSUL R102 se določi na podlagi ponudbenega

predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih sistemov ANSUL R102. Na enak način se v primeru izločitve sistemov ANSUL R102 iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

Podrobnosti vgrajene opreme in število ANSUL R102 po lokacijah je specificirana v Ponudbenem predračunu.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE IN ODZIVNI ČAS

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov ANSUL R102, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja, servisiranja in pregleda vgrajenih sistemov ANSUL R102, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

Čas odziva s strani ponudnika na prijavo okvare je maksimalno do 12 ur. Čas odprave napake pa največ 24 ur od prejema obvestila o napaki/okvari.

4. VZDRŽEVANJE

Vzdrževanje se mora izvajati po navodilu proizvajalca. Ponudnik mora 2 x letno (na šest mesecev) izvajati redne preglede, vzdrževanja in servisiranja vgrajenih ANSUL R102 sistemov. Voditi mora elektronsko evidenco o vseh izvedenih pregledih in izvedenih servisnih dejanjih. Elektronska evidenca mora biti ves čas ažurirana za vsak objekt posebej. Ponudnik mora evidenco posredovati Službi za varnost in zdravje pri delu, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu, vzdrževanju ali servisiranju na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede ANSUL R102. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja na posameznih lokacijah.

4.1. Vzdrževanje vsebuje:

- Redni servisni pregled R102 skupaj z zamenjavo rezervnih delov (lotni spoji, kapice šobe), gasilno sredstvo, potisna jeklenka in discs jeklenke.
- Upoštevanje potne stroške za namen polletnega vzdrževanja
- In ostalo po navodilih proizvajalca

V kolikor serviser ponudnika ob pregledu sistema ugotovi odstopanja od brezhibnega delovanja mora najkasneje v 24. urah zamenjati ali popraviti neustrezen del, da sistem brezhibno deluje. O odstopanju mora takoj obvestiti Službo za varnost in zdravje pri delu UKCL – še pred izdajo poročila na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e- naslov: svzd.servis@kclj.si.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen

substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

5. SERVIS

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevek/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po ceniku ponudnika.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi preseгла vrednost 1.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede vgrajenih sistemov ANSUL R102. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja ANSUL R102..

6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e-mail: svzd.servis@kclj.si.

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.